

Instrukcja tworzenia, logowania i obsługi kont w portalu:

- ***S24 (składania elektronicznych wniosków w celu rejestracji w KRS: spółki z o.o., jawnej i komandytowej w trybie jednego dnia i sprawozdania Z30) oraz***
- ***RDF (bezpłatne zgłaszanie dokumentów finansowych).***

Wersja: 1.5

2018-07-05



Spis treści

1. Cel dokumentu	2
2. Dostęp	3
3. Tworzenie konta.....	4
3.1. Autoryzacja konta podpisem kwalifikowanym	5
3.2. Autoryzacja konta profilem zaufanym ePUAP	11
4. Logowanie.....	14
5. Obsługa konta	17
5.1. Zmiana adresu email.....	17
5.2. Autoryzacja konta	20
5.3. Zmiana hasła	21
5.4. Usuwanie konta.....	23
6. Zapomniałem hasła	26

1. Cel dokumentu

Dokumentacja użytkownika systemu informatycznego S-24 (tworzenie, obsługa konta) jest przeznaczona dla osób, które chcą utworzyć i zarządzać kontem uprawniającym do korzystania z systemu:

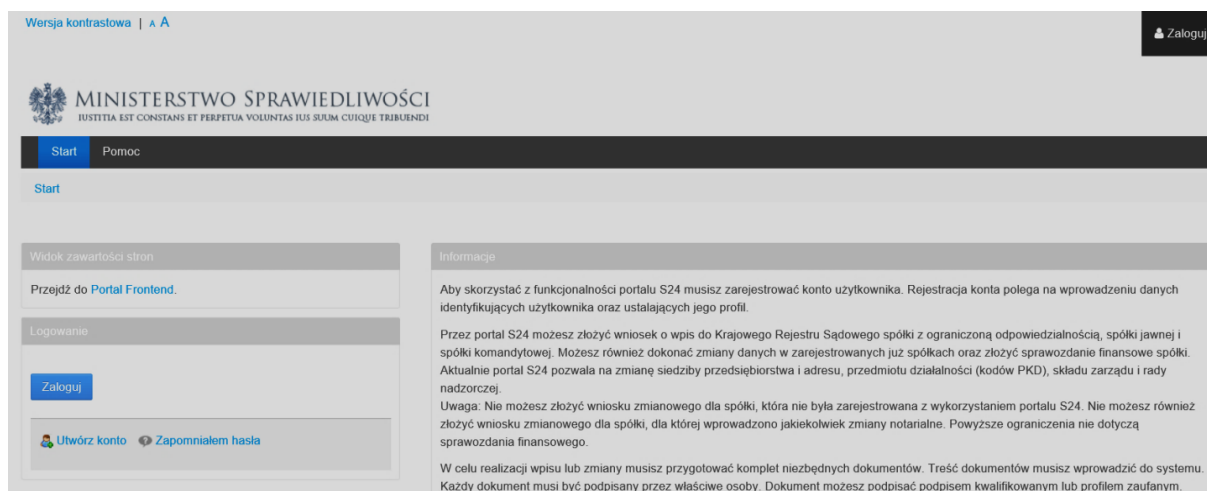
- S-24 – składania elektronicznych wniosków w celu rejestracji w KRS: spółki z o.o., jawnej i komandytowej w trybie jednego dnia i sprawozdania Z30 oraz systemu
- RDF – bezpłatne składanie dokumentów finansowych” dostępnych na stronie ekrs.ms.gov.pl.

2. Dostęp

Aby utworzyć lub zarządzać swoim kontem należy otworzyć stronę <https://ekrs.ms.gov.pl/>. Funkcjonalność umożliwiająca utworzenie i zarządzanie kontem dostępna jest tylko w zakładce „S-24 – rejestracja spółki, inne wnioski”.



Po wybraniu „S-24 – rejestracja spółki, inne wnioski” zostanie wyświetlony poniższy ekran.

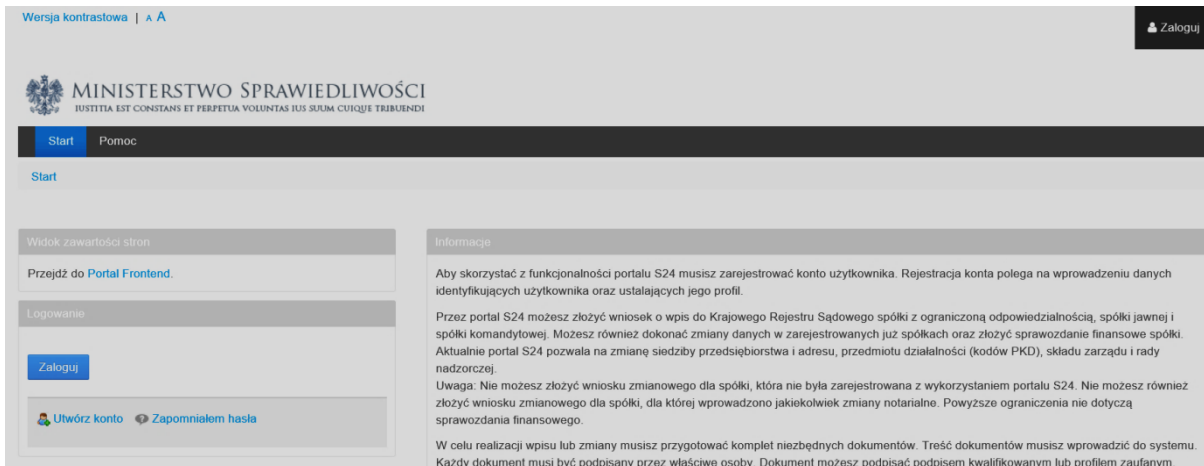


Dostępne są następujące akcje:

- **Zaloguj** – akcja umożliwia zalogowanie do systemu.
- **Utwórz konto** – akcja umożliwia utworzenie konta.
Utworzone konto uprawnia do korzystania ze wszystkich funkcjonalności systemu „S-24 – rejestracja spółki, inne wnioski” oraz systemu „RDF – bezpłatne składanie dokumentów finansowych”.
- **Zapomniałem hasła** – umożliwia zmianę hasła do konta.

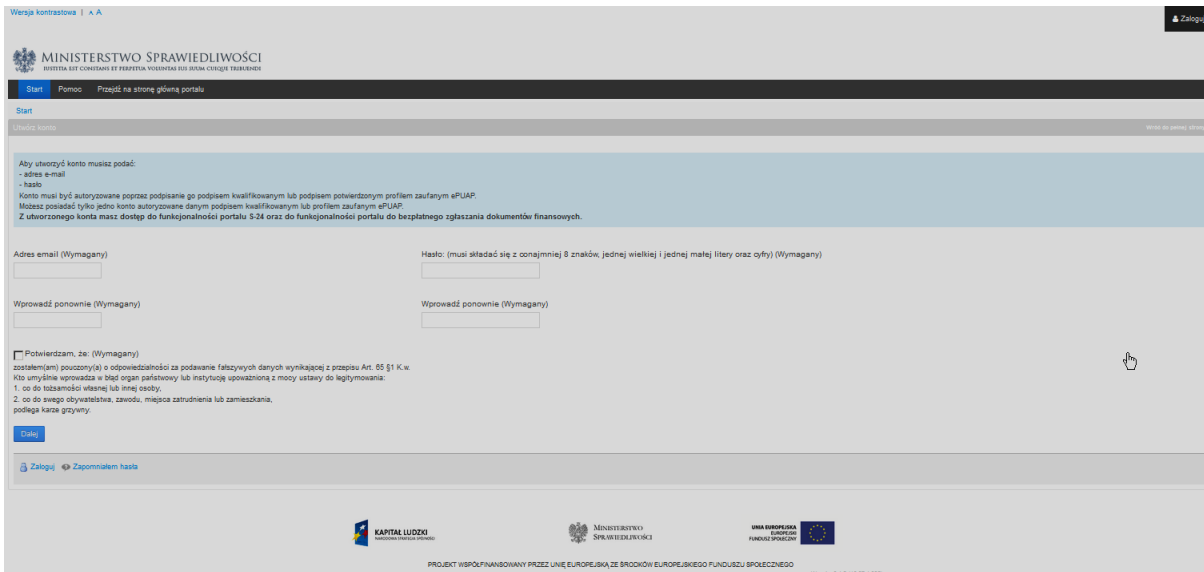
3. Tworzenie konta

Aby utworzyć nowe konto po wejściu w zakładkę „S24 – rejestracja spółki, inne wnioski” należy wybrać przycisk „**Utwórz konto**”.



The screenshot shows the homepage of the S24 portal. At the top, there is a navigation bar with 'Start' and 'Pomoc' links. Below this, there is a section for 'Logowanie' (Login) with a 'Zaloguj' button and a link to 'Utwórz konto' (Create account). To the right, there is an 'Informacje' (Information) section with text about the portal's functionality and a warning about the need for a qualified signature or trusted profile. At the bottom, there are logos for 'KAPITAŁ LUDZKI' and 'UNIA EUROPEJSKA'.

Po wciśnięciu „**Utwórz konto**” pojawi się poniższy formularz.



The screenshot shows the account creation form on the S24 portal. The form has several input fields: 'Adres email (Wymagany)', 'Hasło (musi składać się z co najmniej 8 znaków, jednej wielkiej i jednej małej litery oraz cyfry) (Wymagany)', 'Wprowadź ponownie (Wymagany)', and 'Wprowadź ponownie (Wymagany)'. There is also a checkbox for 'Potwierdzam, że: (Wymagany)' with a list of conditions. At the bottom, there are links for 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła'.

Należy uzupełnić następujące pola:

- **Adres e-mail** – w polu należy wprowadzić adres e-mail będący równocześnie loginem do konta. Ważne jest aby podać prawidłowy adres ponieważ będzie on służył do wymiany informacji między portalem a użytkownikiem.

Uwaga!

Nie można podać adresu email, który już jest przypisany do innego konta.

- **Hasło** – w polu należy wprowadzić hasło do konta. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, jednej wielkiej litery oraz cyfry.
- **Wprowadź ponownie** – w polu należy wprowadzić to samo hasło co wprowadzone w polu „Hasło”.



- **Potwierdź**, że zostałeś pouczony(a) o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych wynikającej z przepisu Art. 65 §1 K.w.

Po uzupełnieniu wszystkich informacji należy wcisnąć przycisk **„Dalej”**. Pojawi się formularz **„Autoryzacja”**.

Każde nowo zakładane konto musi być zautoryzowane **podpisem kwalifikowanym** lub **profilem zaufanym ePUAP**. Autoryzacja konta jest czynnością jednorazową.

Uwagi!

1. Możliwe jest utworzenie tylko jednego konta zautoryzowanego danym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP.
2. Po utworzeniu konta za pierwszym razem na zakładce „S24 – rejestracja spółki, inne wnioski”, aby użytkownik mógł się zalogować się do zakładki „RDF – bezpłatne zgłaszanie dokumentów finansowych” musi ponownie uruchomić stronę <https://ekrs.ms.gov.pl/>.

3.1. Autoryzacja konta podpisem kwalifikowanym

Aby zautoryzować tworzone konto podpisem kwalifikowanym należy wybrać przycisk **„Podpisz podpisem kwalifikowanym”**. Poniżej został opisany proces podpisywania zgłoszenia podpisem kwalifikowanym.

Uwagi!

1. W „Instrukcja składania podpisu kwalifikowanego w portalu S24 i RDF v.X.Y.Z” opisano instalację dodatkowego oprogramowania, a w tym Java JRE, które jest niezbędne do prawidłowej obsługi podpisu kwalifikowanego.
2. W przypadku użycia podpisu kwalifikowanego należy pamiętać o prawidłowym włożeniu karty do czytnika kart.

1. Po wciśnięciu przycisku **„Podpisz podpisem kwalifikowanym”** pojawia się komunikat informujący o tym, że strona używa języka Java.

Komunikat:

Aby poprawnie złożyć podpis elektroniczny wymagane jest zainstalowane i uruchomione oprogramowanie JAVA w wersji 7 lub wyższej.
Sprawdzenie bieżącej wersji JAVA oraz instalacja jest możliwa po kliknięciu w [link](#).

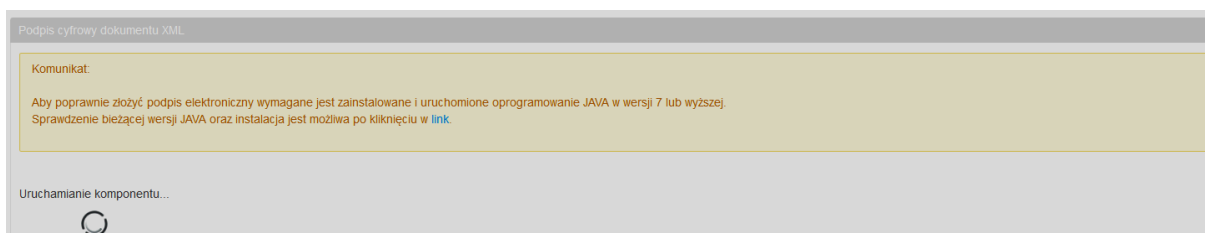
[Uruchom komponent podpisu](#)



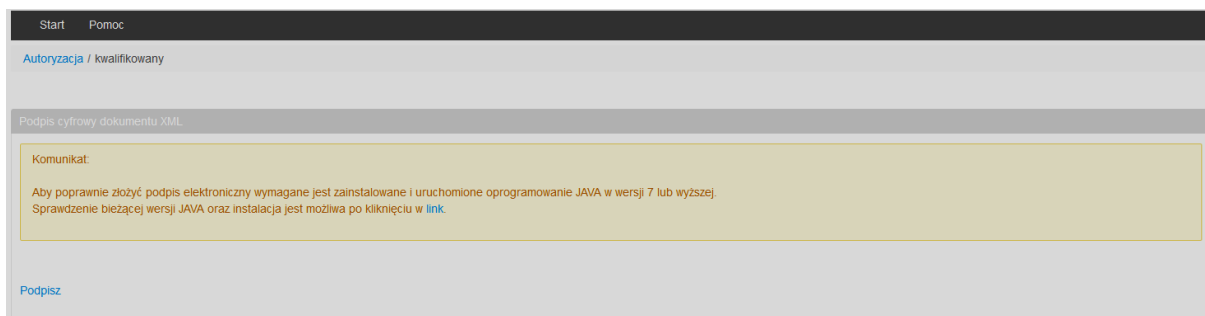
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Wersja: 2.4.1 (10.57.4.238)

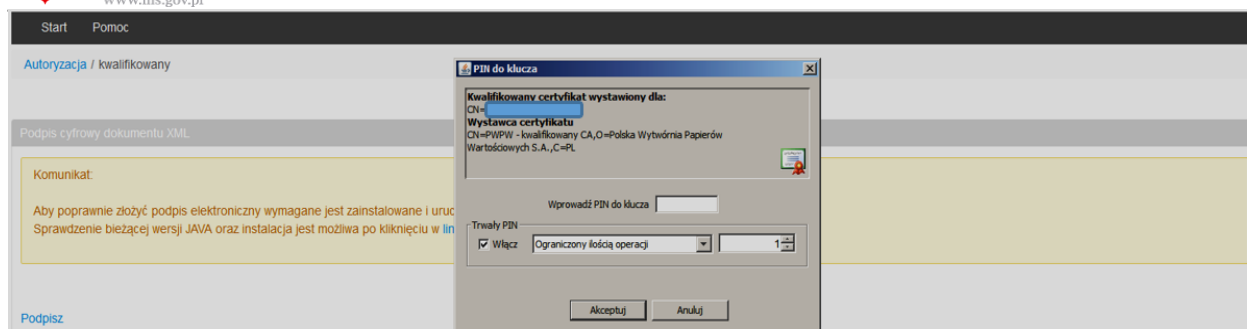
Pojawia się również link „**Uruchom komponent podpisu**”. Po uruchomieniu wybrany link zamienia się „**Uruchamianie komponentu**”.



2. Po automatycznym zaktualizowaniu bibliotek KIR pojawia się przycisk „**Podpisz**”, który należy uruchomić.



3. Po pewnym czasie pojawia się kolejne okno do podania kodu PIN dla posiadanej karty podpisu kwalifikowanego. Następnie należy podać kod PIN i wcisnąć przycisk „**Akceptuj**”.

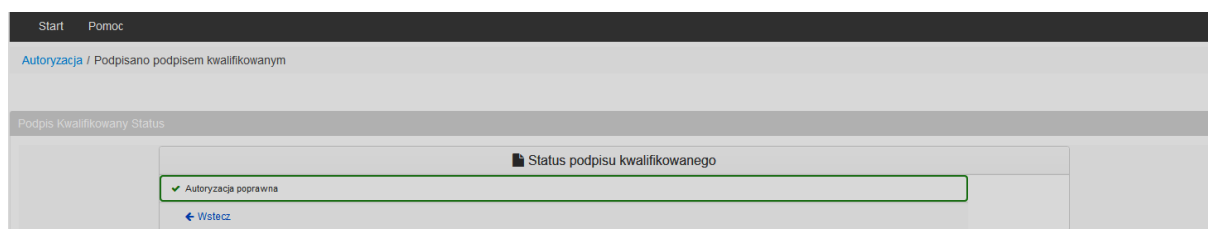


Uwaga!

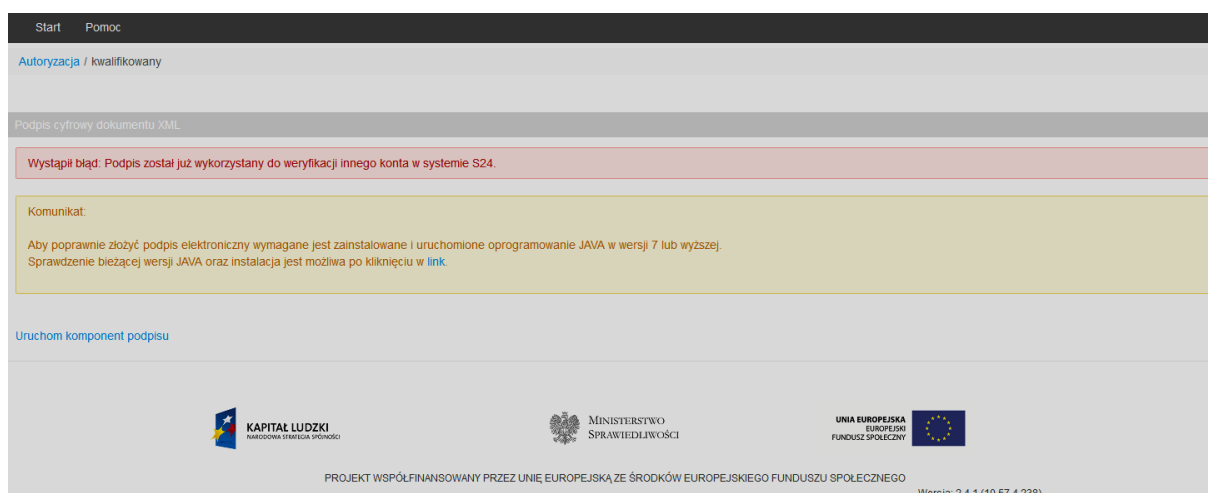
Podpis kwalifikowany może być wykorzystany do założenia tylko jednego konta.

4. Po wpisaniu kodu PIN i uruchomieniu przycisku „**Akceptuj**” następuje sprawdzenie kodu PIN. W przypadku błędnego PIN pojawia się komunikat: **Wprowadzono niepoprawny PIN!!!**. Tym samym nie możemy dokonać podpisu.

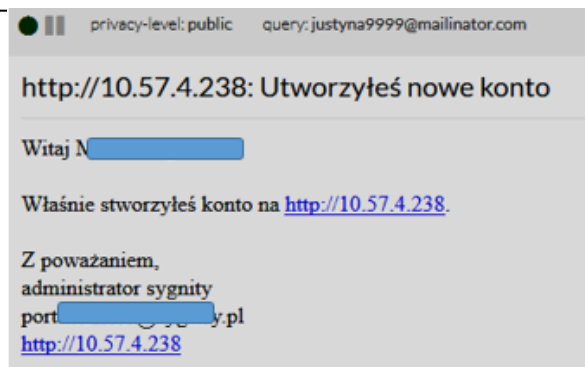
W przypadku prawidłowego kodu PIN zostanie wyświetlony komunikat informujący o prawidłowym podpisie.



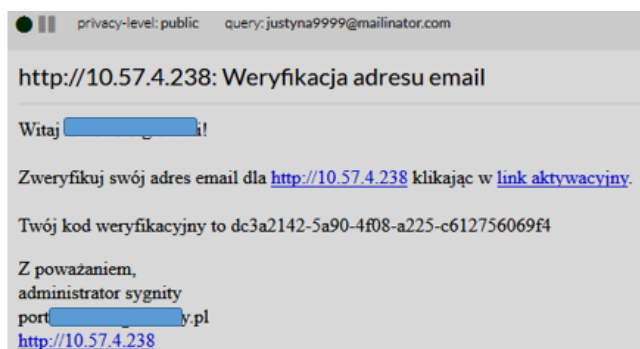
W przypadku próby podpisania konta podpisem, który jest już przypisany do innego konta zostaje wysłany komunikat błędu wraz z informacją do jakiego konta podpis jest już przypisany.



5. W przypadku poprawnego zakończenia procesu zakładania konta na wskazany adres mailowy zostaje wysłana:
- ✓ informacja od administratora portalu S-24 o utworzeniu konta



- ✓ oraz informacja od administratora portalu S24 o konieczności weryfikacji konta mailowego



Uwagi!

1. Link aktywacyjny jest ważny tak długo, aż użytkownik nie zweryfikuje swojego konta. Link nie wygasa
2. Adres emailowy użyty do utworzenia konta, które jeszcze nie zostało potwierdzone, jest już „zablokowany” i nie można utworzyć innego konta na ten sam adres email.

6. Weryfikację adres e-mail można przeprowadzić na dwa sposoby.

- a) Aktywacja poprzez uruchomienie linka aktywującego otrzymanego na adres mailowy.

Po kliknięciu w link zostanie wyświetlony formularz z wypełnionym już polem „Kod weryfikacyjny adresu email”. Należy uruchomić przycisk „**Weryfikuj**”.

Pojawi się również informacja o poprawnej autoryzacji.

Start Pomoc

Autoryzacja / Podpisano podpisem kwalifikowanym

Podpis Kwalifikowany Status

Status podpisu kwalifikowanego

✓ Autoryzacja poprawna

← Wstecz

Po wciśnięciu przycisku „**Wstecz**” użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania do systemu „S-24 – rejestracja spółki, inne wnioski”.

Wersja kontrastowa | A

Zaloguj

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

Start Pomoc

Start

Widok zawartości stron

Przejdź do [Portal Frontend](#).

Logowanie

Zaloguj

Utwórz konto Zapomniałem hasła

Informacje

Aby skorzystać z funkcjonalności portalu S24 musisz zarejestrować konto użytkownika. Rejestracja konta polega na wprowadzeniu danych identyfikujących użytkownika oraz ustalających jego profil.

Przez portal S24 możesz złożyć wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawnej i spółki komandytowej. Możesz również dokonać zmiany danych w zarejestrowanych już spółkach oraz złożyć sprawozdanie finansowe spółki. Aktualnie portal S24 pozwala na zmianę siedziby przedsiębiorstwa i adresu, przedmiotu działalności (kodów PKD), składu zarządu i rady nadzorczej.

Uwaga: Nie możesz złożyć wniosku zmianowego dla spółki, która nie była zarejestrowana z wykorzystaniem portalu S24. Nie możesz również złożyć wniosku zmianowego dla spółki, dla której wprowadzono jakieśkolwiek zmiany notarialne. Powyższe ograniczenia nie dotyczą sprawozdania finansowego.

W celu realizacji wpisu lub zmiany musisz przygotować komplet niezbędnych dokumentów. Treść dokumentów musisz wprowadzić do systemu. Każdy dokument musi być podpisany przez właściwe osoby. Dokument możesz podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

b) Aktywacja bez klikania w link aktywacyjny otrzymany na adres mailowy.
Po otrzymaniu informacji o poprawnej autoryzacji należy wcisnąć przycisk „**Wstecz**”.

Start Pomoc

Autoryzacja / Podpisano podpisem kwalifikowanym

Podpis Kwalifikowany Status

Status podpisu kwalifikowanego

✓ Autoryzacja poprawna

← Wstecz

Po wciśnięciu „**Wstecz**” zostanie uruchomiony ekran logowania na którym należy wpisać login i hasło.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

Login

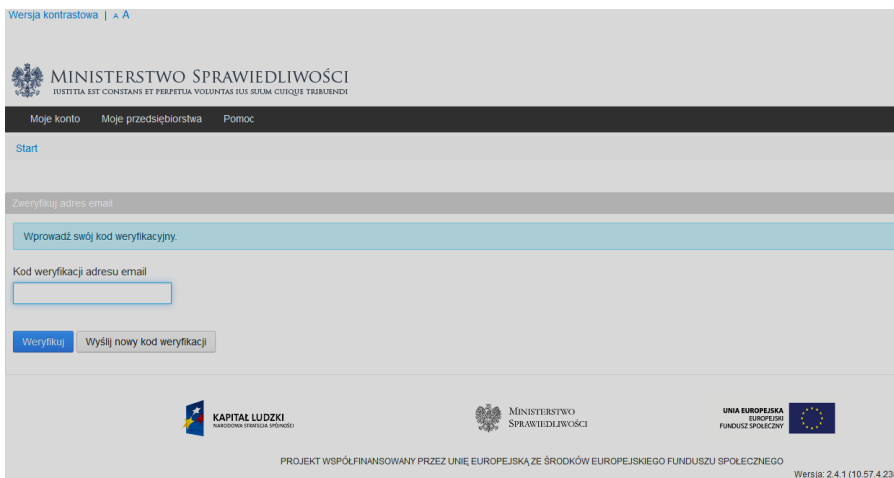
Adres email:

Hasło:

ZALOGUJ

Dla zachowania bezpieczeństwa, gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, wyloguj się i zamknij przeglądarkę!

Po prawidłowym zalogowaniu pojawi się ekran, gdzie należy wprowadzić (skopiować) kod weryfikacyjny otrzymany na adres mailowy i wcisnąć przycisk „**Weryfikuj**”.



Wersja kontrastowa | A A

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUM CUIQUE TRIBUENDI

Moje konto Moje przedsiębiorstwa Pomoc


Start


Zweryfikuj adres email


Wprowadź swój kod weryfikacyjny.

Kod weryfikacji adresu email

Weryfikuj Wyślij nowy kod weryfikacji

 **KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA SPRAWIEDLIWOŚĆ

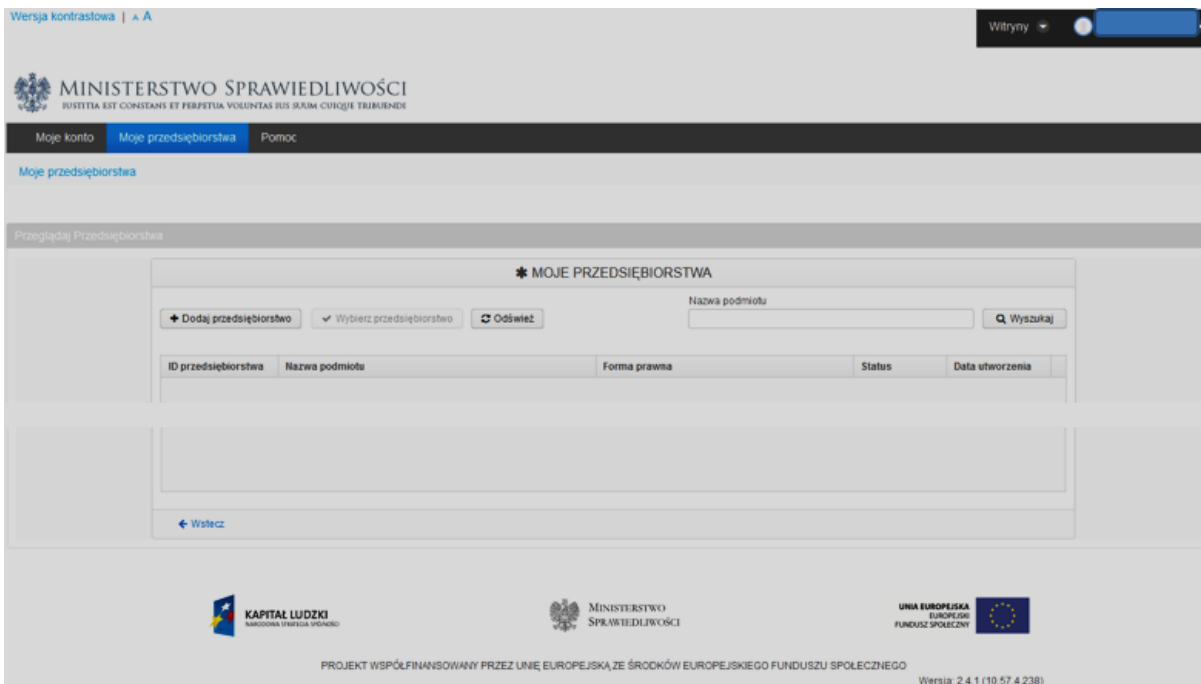
 **MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**

 **UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Wersja: 2.4.1 (10.57.4.238)

Jeżeli wpisany kod jest prawidłowy, zostanie wyświetlony ekran startowy aplikacji „S-24 – rejestracja spółki, inne wnioski”.



Wersja kontrastowa | A A

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUM CUIQUE TRIBUENDI

Moje konto **Moje przedsiębiorstwa** Pomoc

Moje przedsiębiorstwa


Przeglądaj Przedsiębiorstwa


*** MOJE PRZEDSIĘBIORSTWA**


+ Dodaj przedsiębiorstwo **▼ Wybierz przedsiębiorstwo** **🔄 Odśwież**

Nazwa podmiotu **🔍 Wyszukaj**

ID przedsiębiorstwa	Nazwa podmiotu	Forma prawna	Status	Data utworzenia
<div>Wstecz</div>				

 **KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA SPRAWIEDLIWOŚĆ

 **MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**

 **UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Wersja: 2.4.1 (10.57.4.238)

W przypadku gdy wpisany kod weryfikacyjny jest nieprawidłowy, zostanie wyświetlony komunikat o konieczności wprowadzenia prawidłowego kodu weryfikacyjnego.

Zweryfikuj adres email

Wprowadź prawidłowy kod weryfikacyjny.

Wprowadź swój kod weryfikacyjny.

Kod weryfikacji adresu email

4f2c6aff-fbf-445b-ad9e-c67a55t

Weryfikuj Wyślij nowy kod weryfikacji

W takim przypadku istnieją dwie możliwości:

- ✓ poprawienia kodu i ponownego uruchomienia przycisku „Weryfikuj”
- ✓ uruchomienie przycisku „Wyślij nowy kod weryfikacji”- wówczas na naszą skrzynkę mailowa zostanie wysłany nowy kod weryfikacyjny.

Zweryfikuj adres email

Twój kod weryfikacji został wysłany na frontend-1@o2.pl

Wprowadź swój kod weryfikacyjny.

Kod weryfikacji adresu email

-4746-49c7-b4d1-cb78773e50f1

Weryfikuj Wyślij nowy kod weryfikacji

3.2. Autoryzacja konta profilem zaufanym ePUAP

Aby zautoryzować tworzone konto profilem zaufanym ePUAP należy wybrać przycisk „**Podpisz profilem ePUAP**”. Poniżej został opisany proces podpisywania zgłoszenia profilem zaufanym ePUAP. Po wybraniu przycisku „**Podpisz profilem ePUAP**” należy wykonać niżej opisane kroki.

1. Po wciśnięciu przycisku „**Podpisz profilem ePUAP**” należy wprowadzić prawidłowy login i hasło do ePUAP i wcisnąć przycisk „**Zaloguj mnie**”.

https://int.gov.pl/int.gov.pl/it/login/login?hasi=2gfvdh20 lcc4bvepet

ae3ozane Pierwsze kroki

profil zaufany Zarejestruj się

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Logowanie za pomocą hasła

Login lub adres e-mail * - pola wymagane

Hasło *

Zaloguj mnie

Nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła

Wybierz inny sposób logowania

Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego >

Zaloguj przez bankowość elektroniczną >

Bank Polski mBank ING Bank Pekao inteligo

ePUAP 2 NOTA PRAWNA REGULAMIN MAPA STRONY

2. Następnie należy podpisać dokument wciskając przycisk „**Podpisz profilem zaufanym**”.

https://int.pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview?doc=panmmq2u0ogdhr2u37ahmuqhpmp2j217glszr4 80% Szukaj

edzane Pierwsze kroki

Podpisywanie dokumentu [Anuluj](#) [Podpisz profilem zaufanym](#)

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię	<input type="text"/>
Drugie imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Identyfikator użytkownika	<input type="text"/>
Data utworzenia	10-09-2017 06:07
Data wygaśnięcia	11-09-2020 00:00

Informacje dodatkowe

Dane dokumentu 1

Dokument

Informacje dodatkowe
Brak informacji dodatkowych.

Podgląd dokumentu
Nie udało się zwiualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

[Pobierz dokument](#)

- Następnie należy wprowadzić kod autoryzacyjny otrzymany na telefon komórkowy i zatwierdzić przyciskiem „**Autoryzuj i podpisz dokument**”.

profil zaufany Marek Bogdański

Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym [X](#)

Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.

Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 1 z dnia 12.09.2017:

[Autoryzuj i podpisz dokument](#) [Anuluj](#)

- W przypadku prawidłowego podpisania konta zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający prawidłową autoryzację.

Start Pomoc


[Autoryzacja](#) / Podpisano podpisem ePUAP


epuapstatusOk


Status podpisu EPUAP

✓ Autoryzacja poprawna

[← Wstecz](#)

 KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY 

Dalsze kroki procesu są identyczne jak w przypadku autoryzacji konta podpisem kwalifikowany. Zostały one opisane w rozdziale: **3.1 Autoryzacja konta podpisem kwalifikowanym** pkt 5 i 6.

Uwaga!

Podpis ePUŁAP może być wykorzystany do założenia tylko jednego konta.

4. Logowanie

Aby zalogować się do systemu „**S24 – rejestracja spółki, inne wnioski**” należy otworzyć stronę <https://ekrs.ms.gov.pl/> i wejść w zakładkę „S24 – rejestracja spółki, inne wnioski”.


Użytkownikowi, który nie jest jeszcze zalogowany na konto, zostanie wyświetlony poniższy ekran.




Na ekranie są dostępne następujące przyciski:

- **Przejdź na stronę główną portalu** – uruchomienie przycisku umożliwia powrót na stronę startową opisaną w rozdziale: **2 Dostęp**.
- **Zaloguj** – uruchomienie przycisku umożliwia zalogowanie do systemu - proces opisany został w niniejszym rozdziale.
- **Utwórz konto** – uruchomienie przycisku umożliwia utworzenie konta – proces opisany został w rozdziale: **3 Tworzenie konta**.
- **Zapomniałem hasła** – uruchomienie przycisku umożliwia przypomnienie hasła – proces opisany w rozdziale: **6 Zapomniałem hasła**.

Po wciśnięciu przycisku „**Zaloguj**” pojawi się okno logowania na którym należy podać login (adres e-mail) oraz hasło do konta.

 **MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUEND

Login



Identyfikator:

Hasło:

ZALOGUJ


Dla zachowania bezpieczeństwa, gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, wyloguj się i zamknij przeglądarkę!

Po zalogowaniu na konto zostanie wyświetlona strona z dostępnymi zakładkami:

- Moje konto
- Moje przedsiębiorstwa
- Pomoc

Wersja kontrastowa | A A

Witryny | Marek

 **MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUEND

Moje konto | **Moje przedsiębiorstwa** | Pomoc

Moje przedsiębiorstwa

Przeglądaj Przedsiębiorstwa


*** MOJE PRZEDSIĘBIORSTWA**


+ Dodaj przedsiębiorstwo | ✓ Wybierz przedsiębiorstwo | Odśwież


Nazwa podmiotu

Wyszukaj

ID przedsiębiorstwa	Nazwa podmiotu	Forma prawna	Status	Data utworzenia
<div>Wstecz</div>				

 **MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**

 **KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA INICJATYWA SPÓJNOŚCI

 **UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

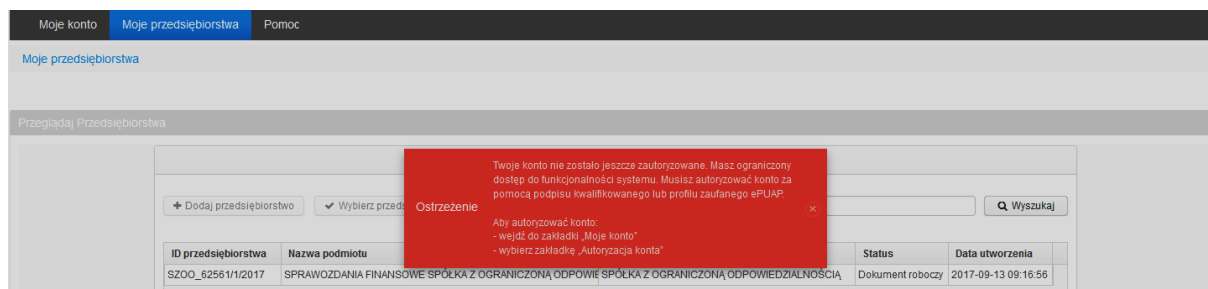
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Wersja: 2.4.1 (10.57.4.238)

W przypadku kont założonych przed 1 stycznia 2018 r., aby korzystać ze wszystkich funkcjonalności systemu, należy dokonać autoryzacji konta „podpisując” je podpisem kwalifikowanym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Autoryzacja konta jest czynnością jednorazową. Szczegółowe informacje o autoryzacji konta zostały opisane w rozdziale **3.2 Autoryzacja konta profilem zaufanym ePUAP**

W przypadku zalogowania na jeszcze nie zautoryzowane konto zostanie wyświetlony poniższy komunikat.



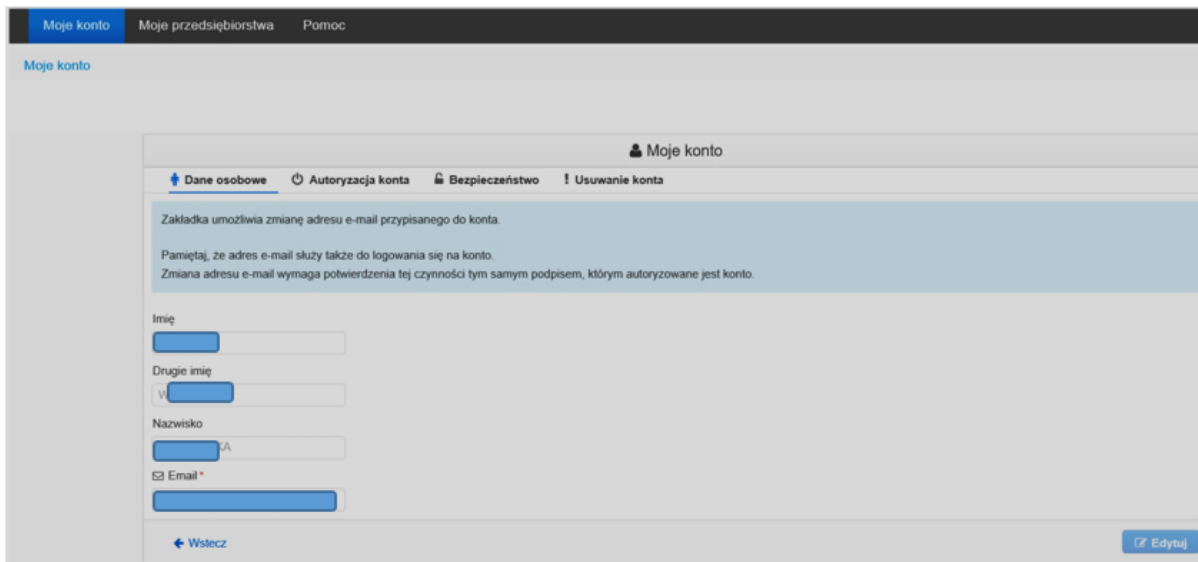
Do momentu autoryzacji konta będą dostępne tylko funkcjonalności:

- Autoryzacja konta
- Udostępnienie przedsiębiorstwa innemu użytkownikowi

Pozostałe funkcjonalności będą zablokowane do czasu autoryzacji konta.

5. Obsługa konta

Obsługa konta możliwa jest w zakładce „**Moje konto**”.

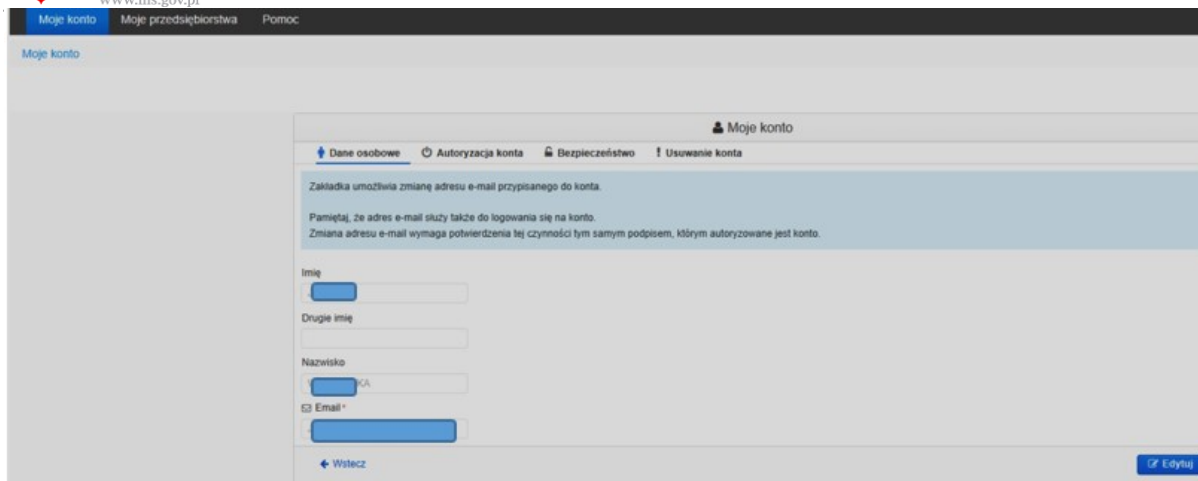


W zakładce dostępne są zakładki:

- **Dane osobowe** – zakładka umożliwia zmianę adresu email przypisanego do konta. Szczegółowe informacje o zmianie adresu e-mail zostały opisane w rozdziale: **5.1 Zmiana adresu email**.
- **Autoryzacja konta** – zakładka umożliwia podpisanie niezautoryzowanego jeszcze konta lub zmianę podpisu przypisanego do konta. Szczegółowe informacje o autoryzacji konta zostały opisane w rozdziale: **3.2 Autoryzacja konta profilem zaufanym ePUAP**.
- **Bezpieczeństwo** – zakładka umożliwia zmianę hasła do konta. Szczegółowe informacje o zmianie hasła zostały opisane w rozdziale: **5.3 Zmiana hasła**.
- **Usuwanie konta** – zakładka umożliwia usunięcie konta. Szczegółowe informacje o usuwaniu konta zostały opisane w rozdziale: **5.4 Usuwanie konta**.

5.1. Zmiana adresu email

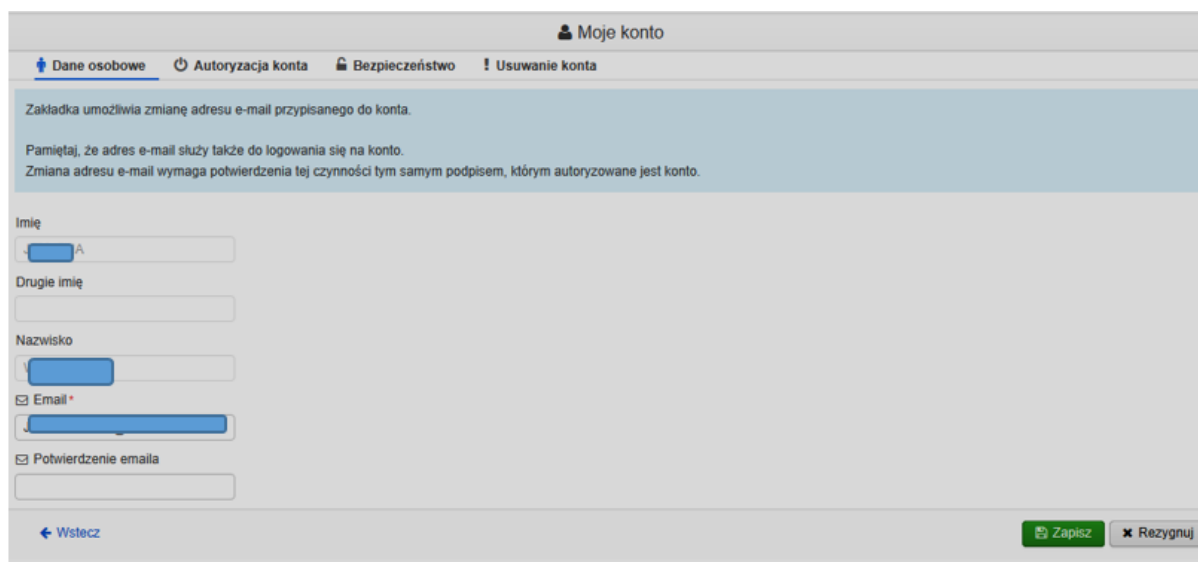
W celu zmiany adresu email należy wejść do zakładki „**Dane osobowe**” i kliknąć przycisk „**Edytuj**”.



Następnie należy wprowadzić dwukrotnie nowy adres e-mail i zatwierdzić przyciskiem „**Zapisz**”.

Uwagi!

1. Nie można podać adresu email już przypisanego do innego konta.
2. Zmiana adresu email jest równoznaczna ze zmianą loginu do konta.

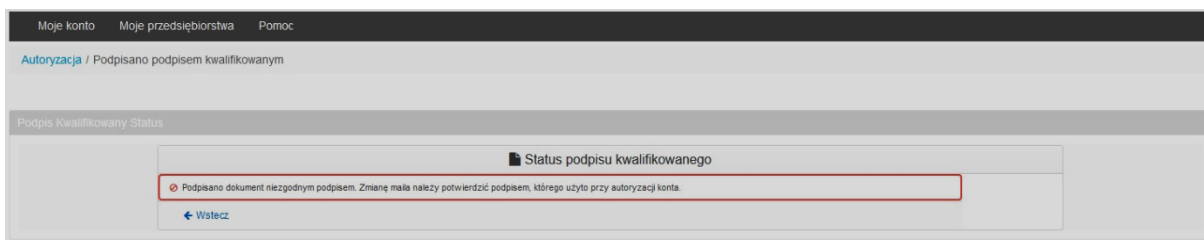


Zmiana adresu email wymaga zatwierdzenia tym samym podpisem, którym autoryzowane było konto. Zmiana może zostać zatwierdzona **podpisem kwalifikowanym** lub **profilem zaufanym ePUAP**.

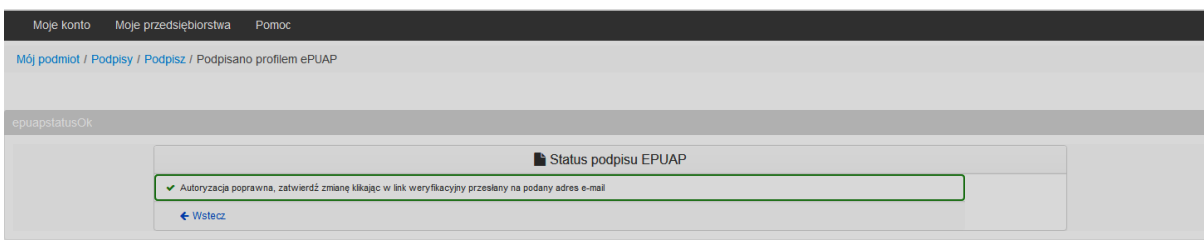


Zatwierdzenie zmiany przebiega tak samo jak autoryzacja podczas tworzenia konta. Szczegółowe informacje na temat autoryzacji znajdują się w rozdziale: **3 Tworzenie konta**.

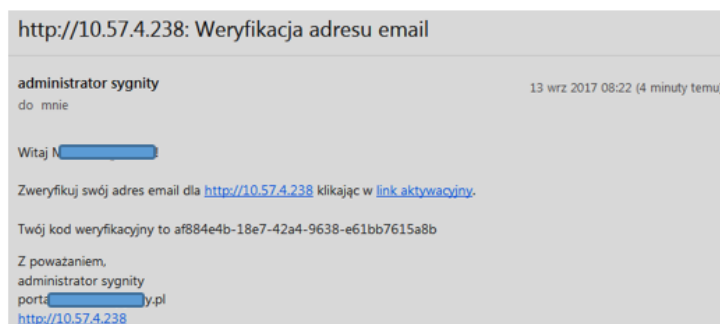
Zatwierdzenie zmiany musi zostać wykonana tym samym podpisem jaki jest przypisany do konta. W przeciwnym wypadku zostanie wyświetlony komunikat błędu.



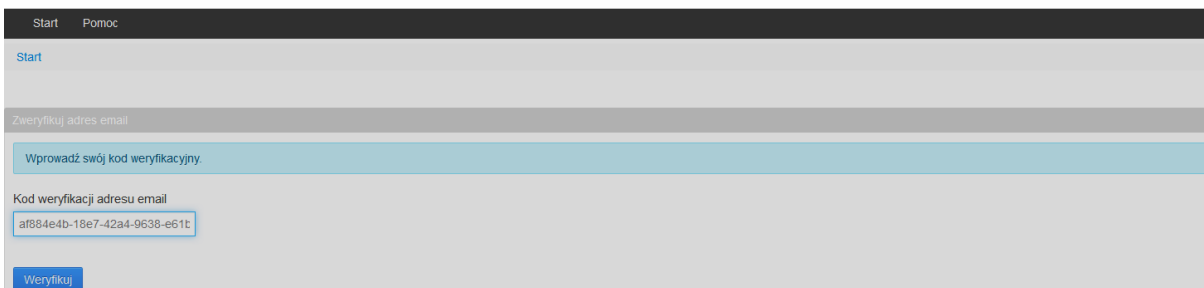
W przypadku prawidłowego zatwierdzenia zmiany zostanie wyświetlony komunikat o poprawnym wykonaniu operacji.



Jednocześnie na nowy adres mailowy zostanie wysłany link aktywacyjny.



Po kliknięciu w link zostanie wyświetlony formularz na którym należy wcisnąć przycisk „Weryfikuj”.



Po prawidłowej weryfikacji pojawi się ekran umożliwiający zalogowanie na nowy adres e-mail.

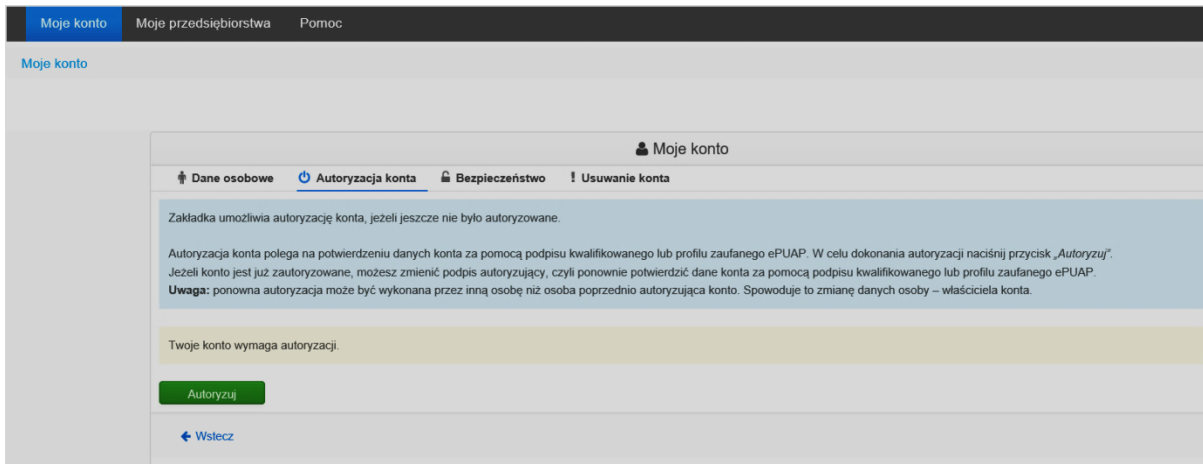
Uwaga!

Zmiana adresu mailowego nie powoduje utraty wprowadzonych dotychczas dokumentów i wniosków do S24 czy sprawozdań finansowych.

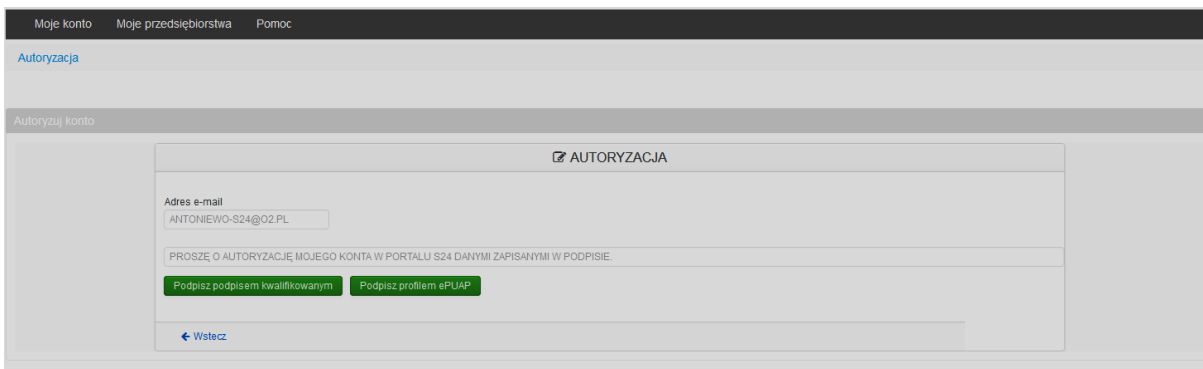
5.2. Autoryzacja konta

W celu autoryzacji konta lub zmiany podpisu przypisanego do konta należy wejść do zakładki „**Autoryzacja konta**”.

W przypadku gdy konto nie jest jeszcze zautoryzowane widoczna jest informacja „Twoje konto wymaga autoryzacji”. W celu autoryzacji należy wcisnąć przycisk „**Autoryzuj**”.



Pojawi się kolejny ekran „**Autoryzacja**”.



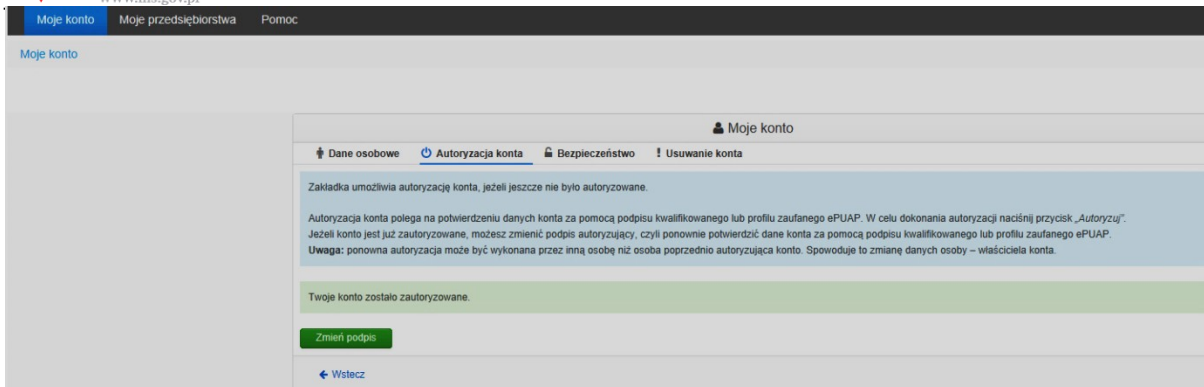
Autoryzacja konta przebiega tak samo jak autoryzacja podczas tworzenia konta. Szczegółowe informacje na temat autoryzacji znajdują się w rozdziale: **3 Tworzenie konta**.

W przypadku gdy konto jest już zautoryzowane widoczna informacja „**Twoje konto zostało zautoryzowane**”.

Natomiast w celu zmiany podpisu przypisanego do konta należy wcisnąć przycisk „**Zmień podpis**”.


Uwaga!

Zmiana podpisu przypisanego do konta może być wykonana przez inną osobę niż osoba autoryzująca konto. Spowoduje to zmianę danych – właściciela konta. Taka zmiana jest przydatna kiedy obowiązki nad posiadanymi sprawami przejmuje inna osoba.

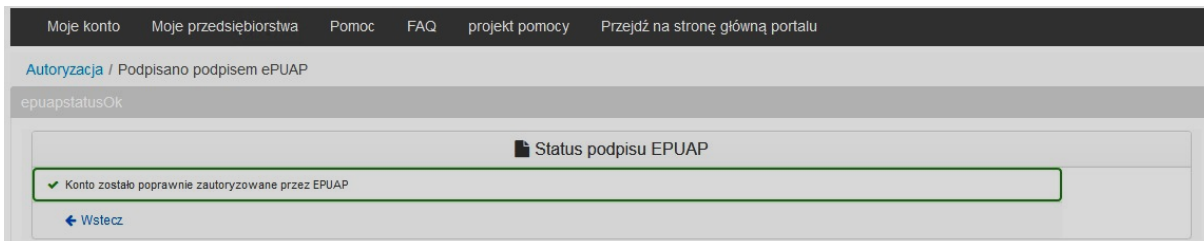


Autoryzacja konta lub zmiana podpisu przypisanego do konta może być wykonana za pomocą **podpisu kwalifikowanego** lub **profilu zaufanego ePUAP**.

Po wciśnięciu przycisku „**Autoryzuj**” lub „**Podpisz**” pojawi się poniższy ekran.



Zmiana podpisu przypisanego do konta przebiega tak samo jak autoryzacja podczas tworzenia konta. Szczegółowe informacje na temat autoryzacji znajdują się w rozdziale: **3 Tworzenie konta**. Po wykonaniu zmiany podpisu otrzymujemy poniższy komunikat:



5.3. Zmiana hasła

W celu zmiany hasła do konta należy wejść do zakładki „**Bezpieczeństwo**” i wcisnąć przycisk „**Włącz edycję hasła**”.

Moje konto Moje przedsiębiorstwa Pomoc

Moje konto

Moje konto

[Dane osobowe](#) [Autoryzacja konta](#) **[Bezpieczeństwo](#)** [Usuwanie konta](#)

Zakładka umożliwia zmianę hasła dostępu poprzez naciśnięcie przycisku „Włącz edycję hasła”.

Hasło powinno zawierać co najmniej 8 znaków, wielką i małą literę oraz cyfrę.
Uwaga: po wprowadzeniu zmiany nie możesz użyć ponownie starego hasła.

Bieżące hasło *

Nowe hasło *

Powtórz hasło *

[← Wstecz](#) [Włącz edycję hasła](#)

Następnie należy wprowadzić swoje obecne hasło do konta, dwukrotnie nowe hasło i zatwierdzić przyciskiem „**Zapisz**”.

Moje konto

[Dane osobowe](#) [Autoryzacja konta](#) **[Bezpieczeństwo](#)** [Usuwanie konta](#)

Zakładka umożliwia zmianę hasła dostępu poprzez naciśnięcie przycisku „Włącz edycję hasła”.

Hasło powinno zawierać co najmniej 8 znaków, wielką i małą literę oraz cyfrę.
Uwaga: po wprowadzeniu zmiany nie możesz użyć ponownie starego hasła.

Bieżące hasło *

Nowe hasło *

Powtórz hasło *

[← Wstecz](#) [Zapisz](#) [Rezygnuj](#)

Prawidłowa zmiana informuje użytkownika poniższym komunikatem:

Zmianianie hasła Hasło zostało poprawnie zmienione [×](#)

Ponadto na skrzynkę pocztową zostanie wysłany email z informacją o zmianie hasła.

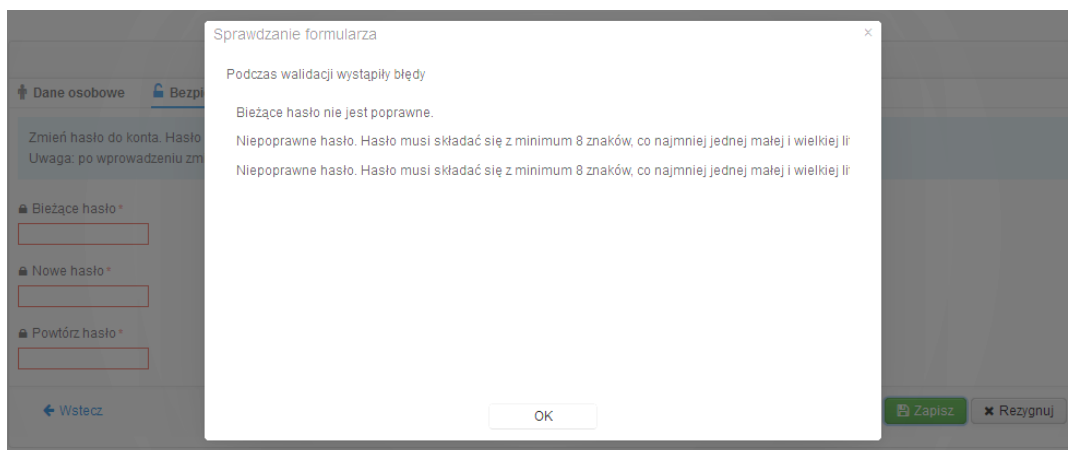
To: elbiag_1234567
From: Administrator [redacted]
Message Id: 1469521500-2000135864033-elbiag_1234567
Subject: h[redacted]011: Utworzono nowe hasło
Received: Tue Jul 26 2016 10:25:00 GMT+0200

Witaj!

Hasło dla użytkownika ADAM JAN ADAMSKI na portalu <http://portals24.corpnet.inside.8011> zostało pomyślnie zmienione.

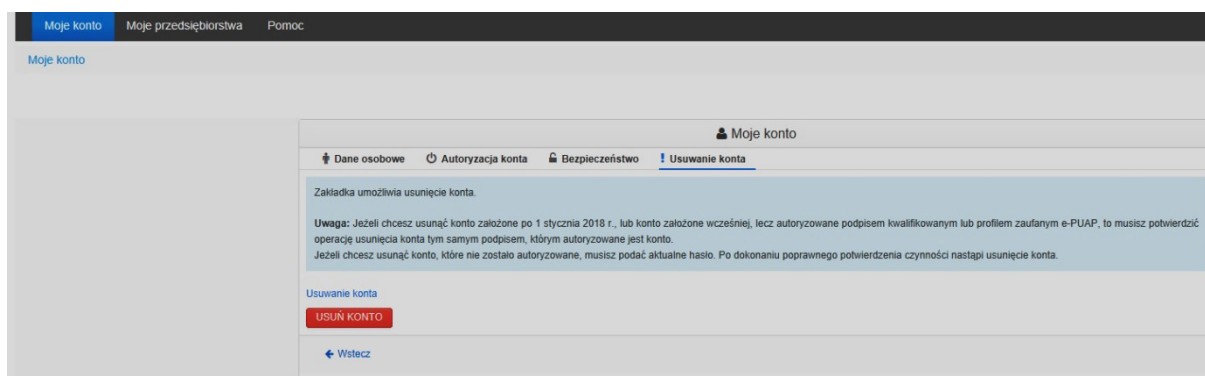
Z poważaniem,
administrator sygnity
[redacted]
<http://portals24.corpnet.inside.8011>

W przypadku błędnego wprowadzenia danych zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieprawidłowościach.



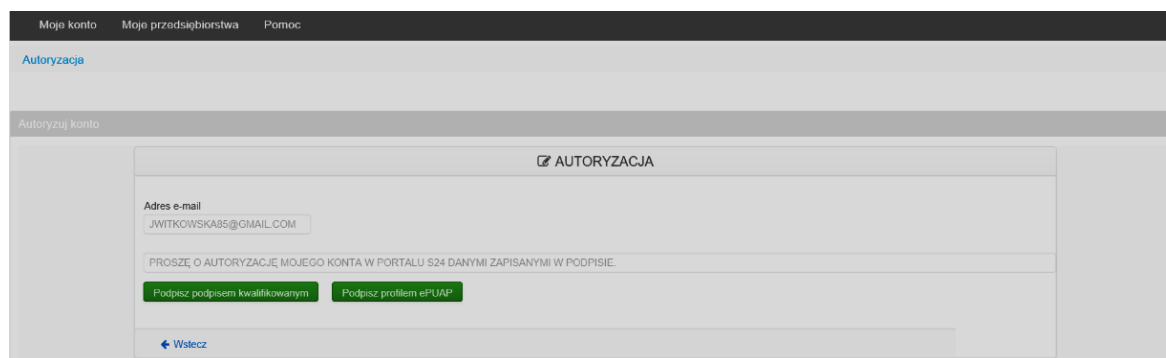
5.4. Usuwanie konta

W celu usunięcia konta należy wejść do zakładki „**Usuwanie konta**” i wcisnąć przycisk „**Usuń konto**”.



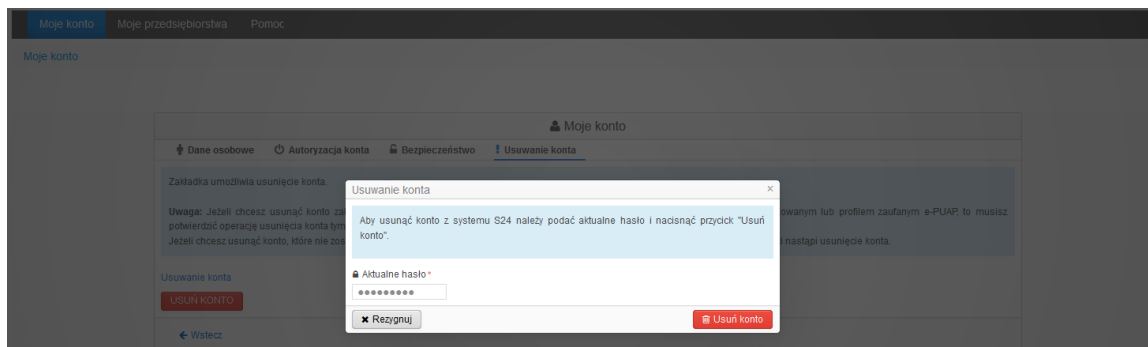
W przypadku usuwania konta założonego po 1 stycznia 2018 r. lub konto założone wcześniej, lecz zautoryzowane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym e-PUAP, operację usuwania konta należy potwierdzić tym samym podpisem, którym jest zautoryzowane konto.

Po wciśnięciu „**Usuń konto**” pojawi się poniższy ekran.



Zatwierdzenie zmiany przebiega tak samo jak autoryzacja podczas tworzenia konta. Szczegółowe informacje na temat autoryzacji znajdują się w rozdziale: **3.1 Autoryzacja konta podpisem kwalifikowanym** oraz **3.2 Autoryzacja konta profilem zaufanym ePUAP**.

W przypadku usuwania konta, które nie zostało jeszcze z autoryzowane lub przypadku usuwania konta założonego przed 1 stycznia 2018 r., operację usuwania konta należy potwierdzić aktualnym hasłem do konta.

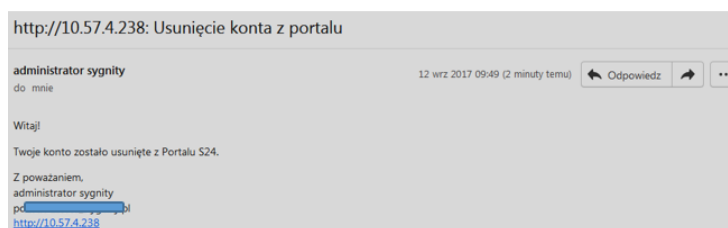


Wprowadzenie prawidłowego hasła lub prawidłowego potwierdzenia operacji podpisem spowoduje usunięcie konta.



Od momentu usunięcia konta nie będzie możliwości korzystania z funkcjonalności „**S24 – rejestracja spółki, inne wnioski**” oraz z funkcjonalności „**Bezpłatne składanie sprawozdań finansowych**”.

Na skrzynkę pocztową zostanie wysłana informacja o usunięciu konta z portalu.



Uwagi!

1. Na usunięty adres mailowy nie będzie możliwe ponowne założenie nowego konta.
2. Jeżeli chcemy ponownie zalogować się na usunięte konto wówczas uzyskujemy poniższy komunikat:



Start

Komunikaty systemowe

Zapomniałem hasła

Żądanie zakończone porażką.

Twoje konto nie jest aktywne. Skontaktuj się z administratorem, aby uzyskać pomoc.

Adres email (Wymagany)

proszno-s24@o2.pl

Odtwórz tekst



Weryfikacja tekstu (Wymagany)

7642

Wyślij nowe hasło

Zaloguj Utwórz konto

Informacje

Aby skorzystać z funkcjonalności portalu S24 musisz zarejestrować konto użytkownika. Rejestracja konta polega na wprowadzeniu danych identyfikujących użytkownika oraz ustalających jego profil.

Przez portal S24 możesz złożyć wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawnej i spółki komandytowej. Możesz również dokonać zmiany danych w zarejestrowanych już spółkach oraz złożyć sprawozdanie finansowe spółki. Aktualnie portal S24 pozwala na zmianę siedziby przedsiębiorstwa i adresu, przedmiotu działalności (kodów PKD), składu zarządu i rady nadzorczej.

Uwaga: Nie możesz złożyć wniosku zmianowego dla spółki, która nie była zarejestrowana z wykorzystaniem portalu S24. Nie możesz również złożyć wniosku zmianowego dla spółki, dla której wprowadzono jakiegokolwiek zmiany notarialne. Powyższe ograniczenia nie dotyczą sprawozdania finansowego.

W celu realizacji wpisu lub zmiany musisz przygotować komplet niezbędnych dokumentów. Treść dokumentów musisz wprowadzić do systemu.

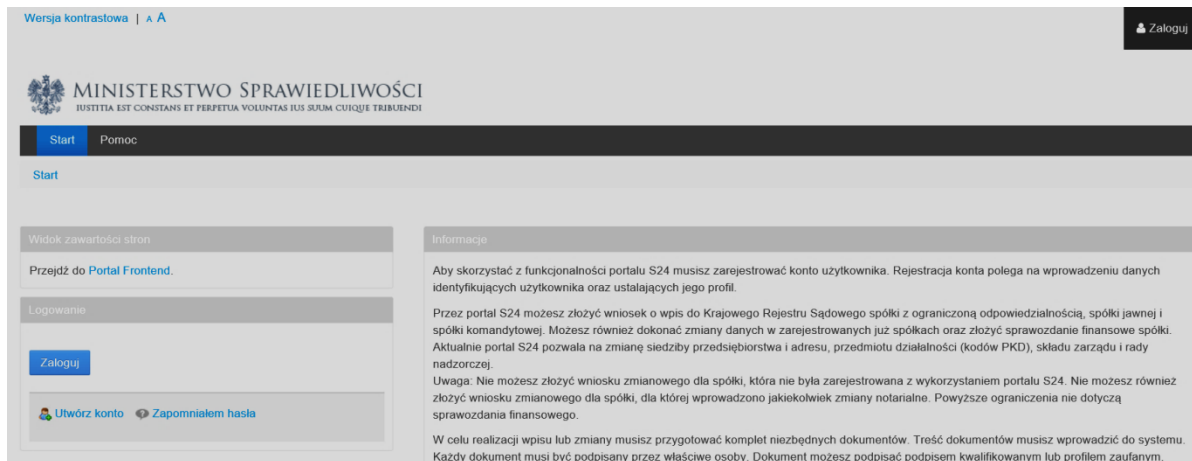
Każdy dokument musi być podpisany przez właściwe osoby. Dokument możesz podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

Activate Windows

Go to System in Control Panel to activate Windows.

6. Zapomniałem hasła

Aby dokonać zmiany hasła W przypadku gdy zapomnienia hasła do systemu należy otworzyć stronę <https://ekrs.ms.gov.pl/> i wejść w zakładkę „S24 – rejestracja spółki, inne wnioski”.



The screenshot shows the S24 portal interface. At the top, there is a header with the Ministry of Justice logo and name, and a 'Zaloguj' button. Below the header, there is a navigation bar with 'Start' and 'Pomoc' links. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Widok zawartości stron' section with a link to 'Portal Frontend', a 'Logowanie' section with a 'Zaloguj' button, and a 'Utwórz konto' button. The right column contains an 'Informacje' section with text about the portal's functionality and a 'Zapomniałem hasła' link.

Należy uruchomić przycisk „**Zapomniałem hasła**” i wprowadzić:

- adres mailowy przypisany do konta oraz
- przepiąć kod captcha widoczny na ekranie. Kod możemy zamieniać naciskając na „**zielone strzałki**”.

i wcisnąć przycisk „**Wyślij nowe hasło**”.

Start

Komunikaty systemowe

Zapomniałem hasła

Adres email (Wymagany)

dirs-s24@prokonto.pl

Odtwórz tekst

Refresh CAPTCHA



Weryfikacja tekstu (Wymagany)

0000

Wyślij nowe hasło

[Zaloguj](#) [Utwórz konto](#)

Informacje

Aby skorzystać z funkcjonalności portalu S24 musisz zarejestrować konto użytkownika. Rejestracja konta polega na wprowadzeniu danych identyfikujących użytkownika oraz ustalających jego profil.

Przez portal S24 możesz złożyć wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawnej i spółki komandytowej. Możesz również dokonać zmiany danych w zarejestrowanych już spółkach oraz złożyć sprawozdanie finansowe spółki. Aktualnie portal S24 pozwala na zmianę siedziby przedsiębiorstwa i adresu, przedmiotu działalności (kodów PKD), składu zarządu i rady nadzorczej.

Uwaga: Nie możesz złożyć wniosku zmianowego dla spółki, która nie była zarejestrowana z wykorzystaniem portalu S24. Nie możesz również złożyć wniosku zmianowego dla spółki, dla której wprowadzono jakiegokolwiek zmiany notarialne. Powyższe ograniczenia nie dotyczą sprawozdania finansowego.


W celu realizacji wpisu lub zmiany musisz przygotować komplet niezbędnych dokumentów. Treść dokumentów musisz wprowadzić do systemu.

Każdy dokument musi być podpisany przez właściwe osoby. Dokument możesz podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

W przypadku prawidłowo wprowadzonych danych zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający prawidłowe wykonanie operacji.

Wersja kontrastowa | A A

Zaloguj

 **MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

[Start](#) [Pomoc](#) [FAQ](#) [Przejdź na stronę główną portalu](#)

Start

Komunikaty systemowe

Logowanie

Żądanie zakończone sukcesem.

[Zaloguj](#)

[Utwórz konto](#) [Zapomniałem hasła](#)

Informacje


Aby skorzystać z funkcjonalności portalu S24 musisz zarejestrować konto użytkownika. Rejestracja konta polega na wprowadzeniu danych identyfikujących użytkownika oraz ustalających jego profil.


Przez portal S24 możesz złożyć wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawnej i spółki komandytowej. Możesz również dokonać zmiany danych w zarejestrowanych już spółkach oraz złożyć sprawozdanie finansowe spółki. Aktualnie portal S24 pozwala na zmianę siedziby przedsiębiorstwa i adresu, przedmiotu działalności (kodów PKD), składu zarządu i rady nadzorczej.


Uwaga: Nie możesz złożyć wniosku zmianowego dla spółki, która nie była zarejestrowana z wykorzystaniem portalu S24. Nie możesz również złożyć wniosku zmianowego dla spółki, dla której wprowadzono jakiegokolwiek zmiany notarialne. Powyższe ograniczenia nie dotyczą sprawozdania finansowego.

W celu realizacji wpisu lub zmiany musisz przygotować komplet niezbędnych dokumentów. Treść dokumentów musisz wprowadzić do systemu.

Każdy dokument musi być podpisany przez właściwe osoby. Dokument możesz podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

 **KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 **MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY 

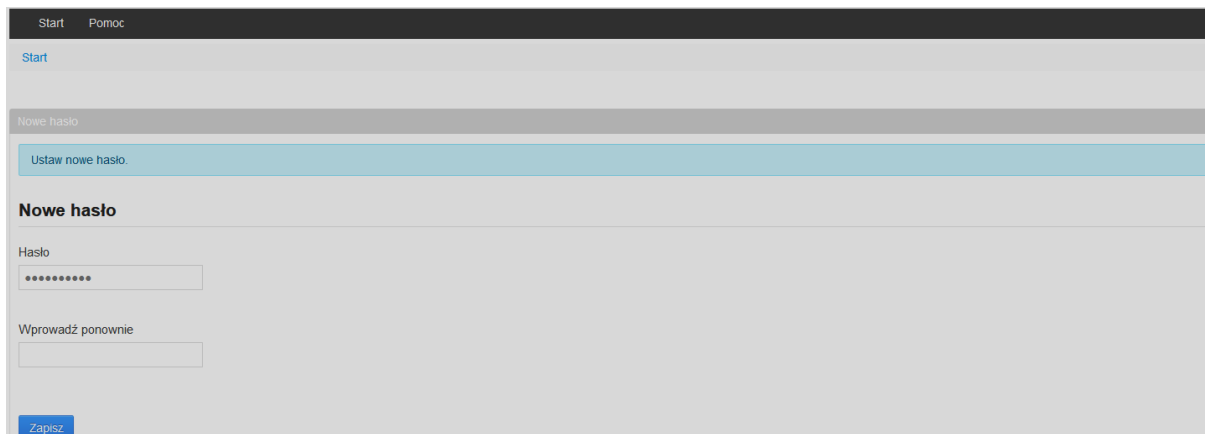
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Wersja: 2.4.6 (n1)

Jednocześnie na adres mailowy zostanie wysłany link aktywacyjny.



Po kliknięciu w [ten link](#) zostanie wyświetlony ekran na którym należy wprowadzić nowe hasło.

The image shows a web form titled 'Nowe hasło' (New password). At the top, there are links for 'Start' and 'Pomoc'. Below them is a 'Start' link. The form has a section 'Nowe hasło' with a blue button labeled 'Ustaw nowe hasło.'. Below this, there are two input fields: 'Hasło' (Password) and 'Wprowadź ponownie' (Re-enter). The 'Hasło' field contains a series of dots. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Zapisz' (Save).

Po wprowadzeniu nowego hasła i jego powtórzeniu portal przechodzi na główną stronę po zalogowaniu.